

- connaît l'organisation réglementaire de cancérologie :
Plan cancer, RCP, PPS, Soins de Support, les Réseaux, les 3 C (Centre de Coordination en Cancérologie)
- connaît l'anatomo physio pathologie :
cancers ORL, hémato, gynéco, gastroentérologie, urologie, rhumatologie, stomatologie
- Met en œuvre les traitements anticancéreux :
Connaît la pharmacologie et les effets secondaires des traitements
Pose des KT périphériques, perfusions par PAC, par PSE et pompe optima
Applique les protocoles thérapeutiques
Surveille l'administration du traitement
Identifie les signes d'extravasation et connaît la CAT
Prévient et surveille les patients en cours de radiothérapie : mucite, dermite, ostéoradionécrose...
- Réalise des transfusions de culots globulaires et de plaquettes
Prélèvements préalables
Contrôle ultime
Surveillance
Conduire à tenir en cas d'incident
Tenue du dossier transfusionnel
Gère l'urgence
- Participe à la réalisation de ponction sternale ou de biopsie médullaire
Prépare le matériel
Met en œuvre du protocole
Informe le patient sur les conséquences de l'examen
S'assure du transport des prélèvements dans les conditions requises
- Met en œuvre les protocoles transversaux :
 - ❖ Evalue et traite la douleur
Connaît les supports d'évaluation et les utilise : échelle numérique, échelle comportementale...
Prend en compte de la douleur et mesure (EVA systématique)
Applique les traitements
Surveille les effets secondaires
Respecte les procédures réglementaires liées à l'utilisation des stupéfiants
 - ❖ accompagne la personne et son entourage
Relation d'aide
Orientation vers les personnes ressources
 - ❖ informe la personne et son entourage
Donne des conseils adaptés en termes d'alimentation, par rapport aux effets secondaires des traitements
Sait utiliser le matériel nécessaire à l'alimentation entérale (nutripompe)
 - ❖ Connaît les composants et le rôle de chaque intervenant des Soins de support pour proposer une prestation adaptée
Délivre une information personnalisée
 - ❖ connaît le contenu du chariot d'urgence
Le vérifie régulièrement et le complète après chaque utilisation (vérification 1 fois /mois). Le 5 de chaque mois.

	<ul style="list-style-type: none"> - Initie des échanges de pratiques professionnelles avec ses pairs ou avec d'autres professionnels : - Contrôle et gère les stocks médicaux, non médicaux - Participe à la prise de rendez-vous des séances de chimiothérapie: met à jour l'agenda informatique en collaboration avec l'AS et la secrétaire - Coordonne, gère et régule la programmation des séances des patients en fonction du nombre de place dédiée à chaque spécialité médicale - S'inscrit dans un processus d'investissement au sein du pôle : élaboration de protocoles, procédures, groupe de travail...
Compétences requises Formation et/ou qualification	<ul style="list-style-type: none"> - D.E. Infirmier - Formation en manutention - Formation à la douleur, Formation à l'utilisation des lits - Formation incendie
Connaissances particulières	<p>Bonne connaissance des produits anti cancéreux Bonne connaissance des règles d'hygiène Bonne connaissance des soins de support Connaissances de la prise en charge des patients cancéreux</p>
Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation, rapidité, dextérité, logique ➤ Curiosité ➤ Investissement ➤ Collaboration pluridisciplinaire ➤ Adaptation, intégration, esprit d'équipe, travail en collaboration ➤ Communication, empathie
Particularités du poste	<p>Nécessité d'une rigueur importante dans le travail Nécessité d'une grande disponibilité (écoute) et d'un grand respect des patients pris en charge</p>
Identification du concepteur : Cadre de Santé + équipe concernée	
Suivi par : Cadre du service	
Prochaine mise à jour : tous les ans en début d'année Mars- Avril	
Mode de diffusion : Document papier, E Mail	